



**Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov,
příspěvková organizace**

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



SMĚRNICE Č. 2 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU

SZŠ ANTONÍNA SOCHORA DUCHCOV se sídlem v Duchcově, Teplická 793/13	
<u>ŠKOLNÍ ŘÁD</u>	
Č.j.:	<u>SZŠAS 776/2026</u>
Vypracoval:	<u>Mgr. et Bc. Jitka Beerová, ředitelka školy</u>
Schválil:	<u>Mgr. et Bc. Jitka Beerová, ředitelka školy</u>
Pedagogická rada projednala dne:	<u>24. 8. 2026</u>
Školská rada schválila dne:	<u>27. 8. 2026</u>
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	<u>1. 9. 2026</u>
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	<u>1. 9. 2026</u>
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. <u>AKTUALIZACE Č. 2 K 1. 9. 2026</u>	

Dokument je zpracován s ohledem na právní stav účinný od 1. 9. 2026, zejména podle zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při revizi byla zohledněna metodická doporučení MŠMT z roku 2026 k používání mobilních telefonů a k záškoláctví a omlouvání žáků.

Obsah

1. Obecná ustanovení	2
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a na akcích pořádaných školou	2
2.1 Práva žáků	2
2.2 Povinnosti žáků.....	3
2.3 Práva zákonných zástupců.....	5
2.4 Povinnosti zákonných zástupců	5
3. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.....	7
4. Provoz a vnitřní režim školy	8
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	9
6. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem	10
7. Pravidla pro používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení	10
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
9. Hodnocení na vysvědčení.....	13
10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	18
11. Pochvaly a kázeňská opatření	19
12. Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky a vzdělávání podle § 38 školského zákona	26



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



13. Získávání podkladů pro hodnocení	28
14. Nehodnocení, postup do vyššího ročníku a individuální vzdělávání	29
15. Závěrečná ustanovení	30

1. Obecná ustanovení

1.1 Tento školní řád vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Školní řád je závazný pro děti přípravné třídy, žáky školy a zaměstnance školy. V rozsahu práv a povinností zákonných zástupců je závazný také pro zákonné zástupce nezletilých žáků.

1.3 Školní řád se vztahuje na vzdělávání a činnosti s ním přímo související v prostorách školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou mimo její prostory.

1.4 Školní řád upravuje zejména výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, bezpečnost a ochranu zdraví, ochranu před rizikovým chováním, zacházení s majetkem a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.

1.5 Ředitelka školy školní řád zveřejní na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup, prokazatelně s ním seznámí zaměstnance a žáky a informuje zákonné zástupce o jeho vydání a obsahu.

Ke školnímu řádu se mají právo vyjadřovat, navrhopvat změny a úpravy všichni, jichž se tento školní řád týká, především školská rada, žáci, zákonní zástupci žáků, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, zřizovatel a všichni ostatní partneři školy. **Veškeré návrhy jsou vedením školy vítány a je na ně pohlíženo jako na příležitost ke zlepšení.** Tyto návrhy se podávají v písemné nebo ústní podobě ředitelce školy nebo zprostředkovaně prostřednictvím členů školské rady (nejlépe písemně e-mailem: beerova.jitka@zssochora.cz).

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a na akcích pořádaných školou

2.1 Práva žáků

2.1.1 Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu.

2.1.2 Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na srozumitelné zdůvodnění hodnocení.

2.1.3 Žák má právo vyjadřovat se přiměřenou a slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje. Svůj názor vyjadřuje adekvátní formou, tj. slušně, přičemž tomu bude věnována patřičná pozornost ze strany školy. Své názory může žák směřovat např. do schránky důvěry, třídnímu učiteli, metodiku prevence, výchovnému poradci či kterémukoli pedagogovi. **Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo pracovnících školy prostřednictvím internetové sítě či jinou formou nebude považováno za výkon tohoto práva a je zakázáno.**



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail:beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



2.1.4 Žák má právo na bezpečné prostředí, ochranu zdraví, důstojnosti, soukromí a osobních údajů a na ochranu před diskriminací, násilím, šikanou, kyberšikanou a jinými formami rizikového chování.

2.1.5 Žák má právo na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v rozsahu stanoveném právními předpisy.

2.1.6 Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy.

2.1.7 Žák má právo využívat zařízení, pomůcky a učebnice školy v souladu s jejich účelem a pokyny zaměstnanců školy.

2.2 Povinnosti žáků

2.2.1 Žák je povinen řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a účastnit se výuky podle stanoveného rozvrhu a jeho aktuálních změn.

2.2.2 Žák je povinen dodržovat školní řád, řády odborných učeben a další vnitřní předpisy školy, s nimiž byl seznámen, a plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště je povinen dodržovat pravidla a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.

2.2.3 Žák je povinen přicházet na vyučování včas a připraven, mít potřebné učebnice, pomůcky a další vybavení podle pokynů vyučujícího, aktivně se účastnit výuky a plnit zadané úkoly. Svým chováním nesmí úmyslně narušovat průběh vyučování ani bránit ostatním žákům ve vzdělávání.

2.2.4 Žák je povinen chovat se slušně a ohleduplně a respektovat práva, důstojnost, zdraví, bezpečnost, soukromí a majetek ostatních žáků, zaměstnanců školy a dalších osob.

Zakázáno je zejména:

- fyzické napadání a jiné násilné jednání,
- šikana a kyberšikana,
- vyhrožování, vydírání, zastrašování a nátlak,
- hrubé nebo vulgární slovní napadání,
- ponižování, zesměšňování a soustavné urážení jiné osoby,
- diskriminační, rasistické, xenofobní a jiné nenávistné projevy,
- šíření hanlivých, urážlivých nebo ponižujících sdělení o žácích nebo zaměstnancích školy, včetně jejich šíření prostřednictvím internetu a sociálních sítí.

2.2.5 Žák je povinen respektovat pokyny zaměstnanců školy. Opakované nebo úmyslné odmítání splnit oprávněný pokyn zaměstnance školy může být podle závažnosti a okolností posouzeno jako závažné porušení školního řádu.



**Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov,
příspěvková organizace**

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



2.2.6 Žák je povinen jednat poctivě. Za porušení školního řádu se považuje zejména krádež, úmyslné poškození nebo přisvojení cizí věci, vandalismus, padělání nebo pozměňování omluvenek, podpisů či jiných dokumentů a jiné úmyslné podvodné jednání související se vzděláváním nebo činnostmi školy.

2.2.7 Žák je povinen chránit své zdraví a bezpečnost a zdraví a bezpečnost ostatních osob. Nesmí svým jednáním vytvářet nebezpečné situace a je povinen dodržovat bezpečnostní pokyny zaměstnanců školy.

Žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy úraz, fyzické napadení, šikanu, nebezpečnou závalu nebo jinou závažnou situaci, která může ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob.

2.2.8 Žák nesmí svévolně opustit školu, školní areál nebo jiné místo, kde probíhá vzdělávání nebo školní akce, v době, kdy má být podle organizace vzdělávání pod dohledem školy.

2.2.9 Žák nesmí do školy, školního areálu ani na akce pořádané školou přinášet, držet, užívat, nabízet, předávat nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, návykové látky, jedy ani jiné látky, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost. Žák nesmí být ve škole nebo na školní akci pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

Pravidla týkající se energetických a kofeinových nápojů jsou stanovena v příslušné části tohoto školního řádu.

2.2.10 Žák nesmí do školy, školního areálu ani na akce pořádané školou přinášet nebo používat zbraně, pyrotechniku, výbušniny ani jiné předměty nebo látky, které jsou určeny nebo mohou být vzhledem ke způsobu použití způsobily ke zranění, útoku nebo závažnému ohrožení bezpečnosti osob.

2.2.11 Žák nesmí bez oprávnění manipulovat s elektrickými zařízeními, bezpečnostními a požárními prvky, informačními systémy, počítačovou sítí ani jiným technickým vybavením školy.

Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečného pohybu ve škole, zejména neběhat po schodištích a chodbách, nevyklánět se z oken, nevyhazovat z oken předměty a nemanipulovat bez svolení zaměstnance školy se zařízením, které může ohrozit bezpečnost.

2.2.12 Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy, ostatních žáků, zaměstnanců školy a dalších osob. Nesmí jej úmyslně poškozovat, ničit, znečišťovat nebo používat způsobem, který neodpovídá jeho účelu. Poškození, ztrátu nebo nález věci bezodkladně oznámí zaměstnanci školy.

2.2.13 Žák nesmí bez souhlasu vyučujícího pořizovat v průběhu vyučování nebo školní akce zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy, pokud jejich pořizování nesouvisí se vzděláváním nebo jinou činností povolenou školou.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail:beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



Žák nesmí pořizovat, zveřejňovat nebo šířit záznamy způsobem, který neoprávněně zasahuje do soukromí, důstojnosti nebo práv jiné osoby, slouží k jejímu ponižování, zesměšňování, šikanování nebo jinému poškozování.

Podrobnosti používání elektronických zařízení a pořizování záznamů upravuje kapitola 7 tohoto školního řádu.

Závažné porušení povinností

2.2.14 Závažnost porušení povinností žáka a pravidla pro jeho posouzení jsou upraveny v kapitole 11 tohoto školního řádu.

Zvláště závažné porušení povinností

2.2.15 Při závažném nebo zvláště závažném porušení povinností žáka postupuje škola podle kapitoly 11 tohoto školního řádu a příslušných ustanovení školského zákona.

Posuzování porušení povinností

2.2.16 Porušení povinností žáka se posuzuje podle pravidel stanovených v kapitole 11 tohoto školního řádu.

2.3 Práva zákonných zástupců

2.3.1 Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Informace lze vyžádat nejlépe formou e-mailové komunikace s vyučujícími (e-mailové adresy všech vyučujících viz www.zssochora.cz) a prostřednictvím elektronické žákovské knihy (přístupové údaje má každý rodič), osobně při třídních schůzkách, apod. Osobní konzultace s vyučujícími je nutné vždy dohodnout předem. **Informace není možné podávat v době vyučovacích hodin či bezprostředně před nimi.**

2.3.2 Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte.

2.3.3 Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.

2.3.4 Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady podle právních předpisů.

2.3.5 Zákonný zástupce má právo po předchozí dohodě konzultovat vzdělávání dítěte s příslušnými pedagogickými pracovníky a vedením školy.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

2.4.1 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák řádně docházel do školy.

2.4.2 Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy nebo jí pověřeného pedagogického pracovníka osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování, docházky nebo bezpečnosti žáka.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



2.4.3 Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

2.4.4 Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a bez zbytečného odkladu oznamovat jejich změny, zejména změnu kontaktních údajů.

Omlouvání nepřítomnosti žáka

2.4.5 Nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování omlouvá jeho zákonný zástupce. Zákonný zástupce zdůvodní nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky na telefonním čísle 417 835 267 nebo 777 610 746. Ihned po návratu do školy, **nejpozději do 3 pracovních dnů**, žák předloží písemnou omluvku třídnímu učiteli elektronicky ve školním informačním systému <https://www.skolaonline.cz/>, případně mají žáci papírový omluvný list. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.

2.4.6 Není-li důvod nepřítomnosti doložen ve stanovené lhůtě, třídní učitel zákonného zástupce prokazatelně vyzve k jeho doložení.

Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po výzvě školy nebo zjistí-li škola, že zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka nevěděl, postupuje škola podle pravidel pro řešení neomluvené absence a záškoláctví.

2.4.7 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který je zákonnému zástupci znám předem, požádá zákonný zástupce o jeho uvolnění předem.

O uvolnění:

- z jedné vyučovací hodiny rozhoduje příslušný vyučující,
- na dobu nejvýše jednoho vyučovacího dne rozhoduje třídní učitel,
- na dobu delší než jeden vyučovací den rozhoduje ředitelka školy na základě předem podané žádosti zákonného zástupce.

Uvolnění žáka není nárokové. Při rozhodování se přihlíží zejména k důvodu a délce uvolnění a k dopadu nepřítomnosti na vzdělávání žáka.

2.4.8 Potřebuje-li žák odejít ze školy v průběhu vyučování, musí být jeho odchod předem omluven zákonným zástupcem způsobem stanoveným školou.

Žák neopouští školu v průběhu vyučování svévolně. V průběhu vyučování si žáka vyzvedne zákonný zástupce či jím pověřená osoba.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



Absence ze zdravotních důvodů

2.4.9 Běžnou nepřítomnost žáka ze zdravotních důvodů omlouvá zákonný zástupce.

Škola nevyžaduje potvrzení lékaře plošně u každé nepřítomnosti ze zdravotních důvodů.

V odůvodněných případech, zejména při podezření na záškoláctví, při opakované nebo nápadně zvýšené absenci, může škola po předchozím projednání se zákonným zástupcem požadovat, aby byla další nepřítomnost ze zdravotních důvodů doložena také potvrzením lékaře.

Požadavek na dokládání lékařského potvrzení stanoví škola individuálně a zákonného zástupce o něm předem prokazatelně informuje.

Zvýšená a neomluvená absence

2.4.10 Škola průběžně sleduje docházku žáků. Zvýšenou omluvenou absenci může škola se zákonným zástupcem projednat, pokud její rozsah nebo charakter vzbuzuje pochybnosti o řádném plnění školní docházky nebo má významný dopad na vzdělávání žáka.

2.4.11 Při neomluvené absenci nebo při podezření na záškoláctví škola kontaktuje zákonného zástupce a postupuje podle platných právních předpisů a metodických doporučení MŠMT.

Neomluvená absence žáka sama o sobě není automaticky důvodem k uložení kázeňského opatření žákovi. Při posuzování případného porušení povinností žáka škola zjišťuje okolnosti nepřítomnosti a míru zavinění žáka.

2.4.12 Zákonný zástupce je povinen se školou při řešení závažných nebo opakovaných problémů s docházkou spolupracovat, reagovat na výzvy školy a poskytovat informace nezbytné pro objasnění důvodů nepřítomnosti žáka.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

3.1 Všichni účastníci vzdělávání se vzájemně respektují a komunikují věcně, slušně a bez ponižování, vyhrožování nebo nátlaku.

3.2 Pokyny zaměstnanců školy musí být přiměřené, srozumitelné a vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

3.3 Závažné podněty, stížnosti a konflikty se řeší bez zbytečného odkladu. Je-li to vhodné, pořídí škola z jednání písemný záznam.

3.4 Informace o vzdělávání konkrétního žáka poskytuje škola pouze oprávněným osobám a způsobem chránícím soukromí žáka.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



3.5 Zákonní zástupci nenarušují průběh vyučování. Osobní jednání s pedagogickým pracovníkem si sjednávají předem, nevyžaduje-li situace bezodkladné řešení.

3.6 **Oficiální komunikace školy** se zákonnými zástupci probíhá **pouze prostřednictvím školního informačního systému, e-mailu, telefonu, datové schránky, písemně nebo osobně podle povahy věci**, ne jinou formou (WhatsApp, FB, Instagram).

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Ochrana osobních údajů

4.1.1 Škola zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu a způsobem stanoveným právními předpisy. Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit osobní údaje, informace o zdravotním stavu a údaje z poradenské dokumentace.

4.1.2 Podrobnosti ochrany osobních údajů upravují samostatné vnitřní předpisy školy.

4.2 Režim vyučování a přestávek

4.2.1 Provoz školy probíhá ve všedních dnech zpravidla od 6:00 do 16.30 hodin. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin; v odůvodněných případech může začít dříve, nejdříve však v 7.00 hodin.

4.2.2 Škola umožní žákům vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. Vstup mimo běžný režim je možný podle organizačních pokynů školy a za zajištěného dohledu.

4.2.3 Vyučovací hodina trvá 45 minut, nestanoví-li právní předpis nebo organizace vzdělávání v konkrétním případě jinak.

4.2.4 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Během dopoledního vyučování se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. Zkrácení přestávek je možné pouze v případech a v mezích stanovených právními předpisy.

4.2.5 O přestávkách se žáci pohybují v prostorách určených školou a respektují pokyny dohledu. Do odborných učeben vstupují pouze podle pravidel příslušné učebny.

4.2.6 Před ukončením vyučování žák neopouští školu bez souhlasu školy. Po skončení vyučování opouští budovu bez zbytečného prodlení, není-li zapojen do další činnosti organizované školou.

4.2.7 Při činnosti ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny.

4.3 Akce mimo školu

4.3.1 Na akcích pořádaných školou platí školní řád přiměřeně povaze a místu akce, pokud pedagogický pracovník nestanoví z organizačních nebo bezpečnostních důvodů jinak.

4.3.2 Žáci se řídí pokyny pedagogického pracovníka a pravidly zařízení, v němž se akce koná.

4.3.3 Před akcemi mimo školu jsou žáci podle potřeby poučeni o bezpečnosti a organizaci akce.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



4.3.4 Při výjezdech do zahraničí škola postupuje podle platných právních předpisů, zejména pokud jde o souhlas zákonného zástupce a požadované pojištění.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

5.1 Obecná pravidla bezpečnosti

5.1.1 Žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví ostatních a dodržovat bezpečnostní pokyny, s nimiž byli seznámeni.

5.1.2 Žák bezodkladně oznámí zaměstnanci školy každý úraz, nebezpečnou situaci, závadu nebo poškození zařízení, které může ohrozit bezpečnost.

5.1.3 Žák nesmí manipulovat s okny, elektrickými zařízeními, hasicími přístroji, bezpečnostními systémy ani jiným technickým vybavením bez pokynu zaměstnance školy.

5.1.4 V odborných učebnách, tělocvičně, dílnách, na hřištích a dalších specializovaných pracovištích se žáci řídí příslušnými provozními a bezpečnostními pravidly.

5.1.5 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze žákům a zaměstnancům. Každá návštěva do školy (zákonní zástupci, cizí osoby) je vpuštěna pouze paní ekonomkou, po zazvonění na školní zvonek u hlavního či zadního vchodu, po sdělení jména a důvodu návštěvy. **Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.** Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Hlavní a zadní vchod jsou sledovány kamerovým systémem.

5.2 Bezpečnost při tělesné výchově a sportovních činnostech

5.2.1 Žák je povinen být na výuku tělesné výchovy připraven tak, aby jeho oblečení, sportovní obuv, osobní předměty ani úprava zevnějšku neohrožovaly jeho bezpečnost ani bezpečnost ostatních.

5.2.2 Před zahájením pohybové nebo sportovní činnosti je žák povinen odložit předměty, které mohou způsobit zranění, zejména prsteny, řetízky, náramky, hodinky, visací nebo jiné rizikové náušnice a další šperky či doplňky. Vyučující může s ohledem na charakter činnosti požadovat odložení i jiného předmětu, představuje-li bezpečnostní riziko.

5.2.3 Z bezpečnostních důvodů není dovoleno účastnit se tělesné výchovy s nehty takové délky nebo tvaru, které mohou při pohybových, sportovních nebo kontaktních činnostech způsobit zranění žáka nebo jiné osoby. Toto pravidlo se vztahuje na přírodní i umělé nehty.

5.2.4 O možnosti bezpečného zapojení žáka do konkrétní pohybové nebo sportovní činnosti rozhoduje vyučující podle charakteru činnosti a aktuálního rizika. Není-li možné bezpečné zapojení, určí vyučující žákovi přiměřenou náhradní činnost.

5.3 Ochrana před rizikovým chováním

5.3.1 Škola netoleruje šikanu, kyberšikanu, diskriminaci, ponižování, násilí, vyhrožování, sexuální obtěžování ani jiné jednání ohrožující důstojnost, bezpečí nebo zdraví osob.

5.3.2 Podezření na závažné rizikové chování škola řeší podle povahy případu, svých krizových a preventivních postupů a platných právních předpisů.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



5.3.3 Při důvodném podezření na požití návykové látky nebo jiné akutní ohrožení zdraví škola zajistí bezpečí žáka, kontaktuje zákonného zástupce a podle situace zdravotnickou záchrannou službu nebo Policii ČR.

5.3.4 Kouření je zakázáno ve všech prostorách školy, včetně venkovních pozemků a hřišť. Kouření je též zakázáno na všech akcích školy, i když se konají mimo budovy či pozemky školy. Toto ustanovení se vztahuje plně také na **elektronické cigarety** bez ohledu na jejich obsah nikotinu. Elektronická cigareta je považována za tabákový výrobek.

Porušení tohoto zákazu se posuzuje podle povahy, závažnosti a okolností konkrétního jednání v souladu s kapitolou 11 tohoto školního řádu.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem

6.1 Žák zachází s majetkem školy, učebnicemi, pomůckami a majetkem jiných osob šetrně a používá je pouze k určenému účelu.

6.2 Zjistí-li žák poškození, ztrátu nebo odcizení věci, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.

6.3 Škodu způsobenou zaviněným jednáním žáka řeší škola se žákem a jeho zákonným zástupcem podle okolností konkrétního případu a platných právních předpisů.

6.4 Žáci nenosí do školy bez potřeby vyšší finanční částky a cenné předměty. Pokud je musí mít u sebe a během výuky je nemohou bezpečně hlídat, postupují podle pokynu zaměstnance školy k jejich bezpečnému uložení.

6.5 Osobní věci žák ukládá na místa k tomu určená a dbá na jejich zabezpečení. Uloží-li škola věc žáka na určené místo nebo ji dočasně převezme, zajistí její přiměřenou ochranu.

7. Pravidla pro používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení

7.1 Zákaz používání

7.1.1 V souladu s § 30 odst. 3 školského zákona je žákům v průběhu vyučování a během přestávek zakázáno používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení s komunikačními funkcemi.

7.1.2 Zákaz používání se vztahuje také na školní akce a činnosti související se vzděláváním, nestanoví-li pedagogický pracovník s ohledem na charakter konkrétní činnosti jinak.

7.1.3 Výjimku ze zákazu lze připustit pouze tehdy, pokud použití zařízení v konkrétní situaci povolí nebo určí pedagogický pracovník, zejména pro vzdělávací nebo organizační účely, nebo je-li použití nezbytné ze zdravotních důvodů.

7.2 Ukládání mobilních telefonů

7.2.1 Mobilní telefon, který žák přinese do školy, je povinen před zahájením vyučování vypnout a uložit do uzamykatelného úložného boxu určeného pro jeho třídu.

7.2.2 Po uložení telefonů pověřený pedagogický pracovník box uzamkne. Po skončení vyučování bude žákům umožněno telefony vyzvednout.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail:beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



7.2.3 Chytré hodinky se do úložných boxů neukládají; vztahuje se na ně však zákaz používání stanovený v bodu 7.1.

7.2.4 Pokud žák mobilní telefon do úložného boxu neuloží, má se za to, že jej do školy nepřinesl. Škola neprovádí kontrolu osobních věcí žáků za účelem zjišťování, zda mají mobilní telefon u sebe.

7.3 Porušení zákazu

7.3.1 Zjistí-li škola, že žák mobilní telefon do úložného boxu neuložil a v době zákazu jej použil, jedná se o porušení školního řádu.

7.3.2 Žák je v takovém případě povinen na výzvu pedagogického pracovníka zařízení vypnout a dočasně jej předat. Pedagogický pracovník zařízení za přítomnosti žáka uloží do obálky nebo jiného vhodného obalu a zajistí jeho bezpečné uložení v sekretariátu školy.

7.3.3 O porušení pravidla bude bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce. Zákonný zástupce může zařízení v průběhu dne osobně převzít; není-li převzato, bude žákovi vydáno nejpozději po skončení jeho vyučování v daném dni.

7.3.4 Porušení pravidel používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení se řeší podle jeho povahy, závažnosti a opakování v souladu s pravidly pro ukládání kázeňských opatření stanovenými v kapitole 11 tohoto školního řádu.

7.4 Pořizování a šíření záznamů

7.4.1 Bez výslovného souhlasu pedagogického pracovníka je v prostorách školy a při školních akcích zakázáno prostřednictvím osobního elektronického zařízení fotografovat, filmovat nebo pořizovat zvukové či jiné záznamy.

7.4.2 Pořízení, zveřejnění nebo jiné šíření záznamu zachycujícího ponižování, ubližování, zesměšňování nebo jinou formu útoku je závažným porušením školního řádu a může být posouzeno i podle dalších právních předpisů.

7.4.3 Žákům je zakázáno bez souhlasu zaměstnance školy připojovat osobní elektronická zařízení a nabíječky k elektrické síti školy.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

8.1 Základní zásady hodnocení

8.1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a srozumitelné.

8.1.2 Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žák a jeho zákonný zástupce byli včas a prokazatelným způsobem informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

8.1.3 Hodnocení poskytuje žákovi a jeho zákonnému zástupci zejména informaci o tom:



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail:beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



- a) jaké úrovně očekávaných výstupů žák dosáhl,
- b) co žák zvládá,
- c) v čem má nedostatky,
- d) jaký pokrok v průběhu vzdělávání učinil,
- e) na co je třeba zaměřit další práci.

8.1.4 Při hodnocení vyučující přihlíží k věku žáka, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům, individuálním vzdělávacím potřebám a k prokazatelným okolnostem, které ovlivňují jeho výkon.

U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami respektuje přiznaná podpůrná opatření a doporučení školského poradenského zařízení.

U žáka, jehož znalost českého jazyka významně ovlivňuje jeho výkon, se tato skutečnost při hodnocení přiměřeně zohledňuje v souladu s právními předpisy.

8.1.5 Hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování jsou dvě samostatné oblasti. Nevhodné chování žáka ani uložené kázeňské opatření nesmí být samo o sobě důvodem ke zhoršení hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivém předmětu.

8.1.6 Žák je na začátku školního roku a následně podle potřeby přiměřeně svému věku seznámen s pravidly, způsoby a kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech.

Požadavky vyučujícího musí odpovídat školnímu vzdělávacímu programu, věku žáka a rozsahu a náročnosti vzdělávacího obsahu.

8.1.7 Hodnocení vychází z očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a z učiva, které bylo předmětem vzdělávání a které měl žák přiměřenou možnost si osvojit a procvičit.

Hodnocení nesmí být používáno jako prostředek trestu za nevhodné chování žáka.

8.2 Podklady pro hodnocení

8.2.1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení, jejich minimální rozsah, pravidla písemného a ústního ověřování, evidence výsledků a informování žáků a zákonných zástupců jsou upraveny v kapitole 13 tohoto školního řádu.

8.3 Stanovení výsledného hodnocení

8.3.1 Výsledná klasifikace za klasifikační období není aritmetickým průměrem jednotlivých známek.

Vyučující při stanovení výsledného hodnocení posuzuje zejména:



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail:beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



- a) míru dosažení očekávaných výstupů,
- b) význam, rozsah a náročnost jednotlivých hodnocených výkonů,
- c) kvalitu a úroveň osvojených vědomostí a dovedností,
- d) schopnost získané vědomosti a dovednosti používat,
- e) samostatnost, tvořivost a schopnost řešit přiměřené problémy,
- f) vývoj výsledků žáka v průběhu klasifikačního období.

8.3.2 Jednotlivým hodnoceným výkonům může vyučující podle jejich významu, rozsahu a náročnosti přikládat rozdílnou váhu. Žáci musí být s tímto způsobem hodnocení předem seznámeni.

8.3.3 Aktivita, snaha a přístup žáka ke vzdělávání mohou být při hodnocení zohledněny v rozsahu odpovídajícím charakteru předmětu a očekávaným výstupům. Nemohou však nahrazovat prokázání požadovaných vědomostí a dovedností.

8.3.4 Samotný rozsah absence není důvodem pro zhoršení klasifikace.

Nelze-li žáka hodnotit proto, že vyučující nemá dostatek relevantních podkladů pro objektivní posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, postupuje škola podle školského zákona a kapitoly 14 tohoto školního řádu.

8.4 Sebehodnocení žáků

8.4.1 Sebehodnocení je součástí vzdělávacího procesu a doplňuje hodnocení prováděné pedagogickým pracovníkem.

8.4.2 Žáci jsou přiměřeně svému věku vedeni k tomu, aby dokázali:

- a) posoudit svůj výkon a pokrok,
- b) pojmenovat, co se jim daří,
- c) rozpoznat chybu a pracovat s ní,
- d) pojmenovat oblasti, ve kterých potřebují podporu,
- e) stanovit si přiměřený cíl dalšího učení.

8.4.3 Sebehodnocení může mít ústní, písemnou, kritériální nebo jinou přiměřenou formu. Nenahrazuje hodnocení žáka pedagogickým pracovníkem.

9. Hodnocení na vysvědčení

9.1 Hodnocení prospěchu

9.1.1 Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech hodnotí stupni:



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný.

Při klasifikaci se přihlíží ke specifickému charakteru jednotlivých vyučovacích předmětů.

9.1.2 Předměty s převahou teoretického zaměření

Mezi předměty s převahou teoretického zaměření patří zejména jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při hodnocení se přihlíží zejména k:

- rozsahu a kvalitě osvojených vědomostí,
- porozumění pojmům, vztahům a souvislostem,
- schopnosti používat získané vědomosti a dovednosti při řešení úloh,
- logickému myšlení a schopnosti samostatně řešit přiměřené problémy,
- kvalitě ústního a písemného projevu,
- schopnosti pracovat s informacemi,
- samostatnosti a kvalitě výsledků práce.

9.1.3 Předměty s převahou praktického zaměření

Při hodnocení se přihlíží zejména k:

- osvojení praktických dovedností a pracovních postupů,
- schopnosti využívat získané vědomosti v praktické činnosti,
- kvalitě výsledku práce,
- samostatnosti a organizaci práce,
- účelnému používání pomůcek, nástrojů a materiálů,
- dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

9.1.4 Předměty s převahou výchovného, uměleckého a sportovního zaměření

Při hodnocení se s ohledem na charakter předmětu přihlíží zejména k:

- míře dosažení očekávaných výstupů,
- osvojeným dovednostem,
- aktivitě a zapojení do činností,
- samostatnosti a tvořivosti,
- kvalitě projevu nebo výkonu,
- individuálnímu pokroku žáka,



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



- jeho možnostem a předpokladům.

V tělesné a sportovní výchově se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka, jeho individuálním předpokladům, osvojení pohybových dovedností, individuálnímu pokroku a přístupu k pohybovým činnostem. Hodnocení nesmí být založeno pouze na absolutním sportovním výkonu.

9.2 Kritéria jednotlivých stupňů prospěchu

9.2.1 Stupeň 1 – výborný

Žák bezpečně nebo téměř úplně zvládá očekávané výstupy. Osvojené vědomosti a dovednosti používá správně, samostatně a účelně. Chápe podstatné souvislosti, dokáže řešit přiměřené problémy a pracuje zpravidla samostatně a tvořivě. Jeho výkon může obsahovat pouze drobné, nepodstatné nedostatky.

9.2.2 Stupeň 2 – chvalitebný

Žák očekávané výstupy převážně zvládá. Osvojené vědomosti a dovednosti dokáže používat, pracuje převážně samostatně a jeho výkon je zpravidla správný. Dopouští se menších chyb nebo nepřesností, které dokáže s menší podporou odstranit.

9.2.3 Stupeň 3 – dobrý

Žák zvládá podstatnou část očekávaných výstupů. V jeho vědomostech, dovednostech nebo jejich použití se vyskytují mezery, chyby nebo nepřesnosti. Při řešení náročnějších úloh a odstraňování chyb potřebuje podporu nebo vedení učitele.

9.2.4 Stupeň 4 – dostatečný

Žák zvládá očekávané výstupy pouze částečně. V jeho vědomostech a dovednostech jsou závažnější mezery a při jejich používání se dopouští podstatných chyb. Pracuje s výraznější podporou učitele, základní požadavky však v nezbytném rozsahu zvládá.

9.2.5 Stupeň 5 – nedostatečný

Žák nedosahuje základní úrovně podstatných očekávaných výstupů. Má závažné nedostatky ve vědomostech nebo dovednostech a nedokáže je v potřebném rozsahu používat ani s přiměřenou podporou učitele.

9.3 Celkové hodnocení na vysvědčení

9.3.1 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

9.3.2 Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr jeho prospěchu z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

9.3.3 Je-li žák z výuky některého předmětu uvolněn, uvádí se na vysvědčení „uvolněn(a)“.

Nelze-li žáka hodnotit, postupuje škola podle školského zákona a prováděcích právních předpisů

9.4 Hodnocení chování

9.4.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé.

9.4.2 Stupeň 1 – velmi dobré

Žák zpravidla dodržuje pravidla školního řádu. Případných méně závažných porušení se dopouští ojediněle, na upozornění přiměřeně reaguje a je schopen své jednání korigovat.

9.4.3 Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného porušení povinností stanovených školním řádem nebo se opakovaně dopouští méně závažných porušení navzdory předchozím výchovným nebo kázeňským opatřením.

Může jít zejména o jednání, kterým žák narušuje vzdělávání, zasahuje do práv nebo důstojnosti jiných osob, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své či jiných osob nebo závažným způsobem nerespektuje pravidla školy.

9.4.4 Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopustil mimořádně závažného jednání nebo se opakovaně dopouští závažného porušování povinností, zejména pokud svým jednáním závažně nebo opakovaně ohrožuje bezpečnost, zdraví, důstojnost nebo práva jiných osob, dopouští se závažného násilného jednání nebo hrubým způsobem a opakovaně narušuje vzdělávání a činnost školy.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



9.4.5 Při stanovení stupně z chování se vždy posuzuje konkrétní jednání žáka a jeho okolnosti, zejména:

- závažnost jednání,
- míra zavinění,
- následky jednání,
- věk a rozumová vyspělost žáka,
- zda šlo o jednání jednorázové nebo opakované,
- předchozí chování žáka,
- reakce žáka na předchozí výchovná a kázeňská opatření,
- snaha žáka napravit následky svého jednání.

9.4.6 Uložení kázeňského opatření v průběhu pololetí samo o sobě automaticky neurčuje stupeň z chování na vysvědčení. Stupeň z chování vyjadřuje celkové hodnocení chování žáka za příslušné klasifikační období.

9.4.7 Neomluvená absence

Samotný počet neomluvených vyučovacích hodin není automatickým důvodem pro uložení kázeňského opatření nebo snížení stupně z chování.

Pokud škola zjistí vlastní zaviněné jednání žáka související s jeho nepřítomností, zejména prokázané záškoláctví, svévolné opuštění školy, zatajení nepřítomnosti před zákonným zástupcem nebo jiné úmyslné jednání směřující k obcházení povinné školní docházky, může být toto jednání hodnoceno jako porušení povinností žáka.

Při hodnocení se vždy posuzuje věk žáka, jeho rozumová vyspělost, okolnosti nepřítomnosti a míra jeho zavinění.

9.5 Slovní a kombinované hodnocení

9.5.1 Slovní hodnocení vyjadřuje úroveň dosaženého vzdělání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Slovní hodnocení zachycuje zejména vývoj výsledků žáka, jeho silné stránky, oblasti vyžadující další rozvoj a doporučení pro další vzdělávání.

9.5.2 Kriteriaální hodnocení vychází z předem stanovených a žákovi srozumitelných kritérií a vyjadřuje míru jejich naplnění.

9.5.3 Při převodu slovního hodnocení na klasifikaci a klasifikace na slovní hodnocení škola vychází z míry dosažení očekávaných výstupů a z následujících kritérií:

9.5.4 Orientační kritéria pro klasifikaci a převod slovního hodnocení



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



Při klasifikaci a při převodu slovního hodnocení na klasifikaci škola vychází zejména z míry dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem. Následující kritéria jsou orientační; při hodnocení se přihlíží k charakteru vyučovacího předmětu, věku žáka, jeho vzdělávacím potřebám a dalším okolnostem stanoveným tímto školním řádem.

Oblast hodnocení	1 - výborný	2 - chvalitebný	3 - dobrý	4 - dostatečný	5 - nedostatečný
Osvojení vědomostí a dovedností	Očekávané výstupy zvládá bezpečně a v potřebném rozsahu.	Očekávané výstupy převážně zvládá, má pouze menší nedostatky.	Podstatnou část očekávaných výstupů zvládá, má dílčí mezery.	Očekávané výstupy zvládá pouze částečně, má závažnější mezery.	Nedosahuje základní úrovně podstatných očekávaných výstupů.
Porozumění a myšlení	Dobře chápe vztahy a souvislosti, uvažuje logicky, samostatně a tvořivě.	Chápe podstatné souvislosti a uvažuje převážně samostatně.	Základním souvislostem rozumí, při náročnějších úlohách potřebuje podporu.	Souvislosti chápe obtížně, při řešení úloh potřebuje výraznou a opakovanou podporu.	Podstatným vztahům a souvislostem nerozumí ani s přiměřenou podporou.
Ústní, písemný a jiný projev	Projev je věcně správný, výstižný, přesný a odpovídá požadavkům předmětu.	Projev je převážně správný a výstižný, obsahuje jen menší nepřesnosti.	Projev je srozumitelný, ale obsahuje chyby a nepřesnosti.	Projev má závažnější nedostatky; žák potřebuje výraznou podporu.	Projev vykazuje zásadní nedostatky a žák nedokáže prokázat požadované znalosti či dovednosti ani s přiměřenou podporou.
Použití vědomostí a dovedností	Vědomosti a dovednosti používá samostatně, správně a účelně, dokáže je využít i v nových situacích.	Vědomosti a dovednosti používá převážně samostatně, dopouští se pouze menších chyb.	Při jejich používání se dopouští chyb; s podporou učitele dokáže úkol řešit a chyby korigovat.	Vědomosti a dovednosti používá s obtížemi a s výraznější podporou; dopouští se podstatných chyb.	Vědomosti a dovednosti nedokáže v podstatných situacích použít ani s přiměřenou podporou.
Samostatnost při učení a práci	Pracuje samostatně, systematicky a odpovědně; dokáže vhodně volit postup řešení.	Pracuje převážně samostatně, občas potřebuje menší podporu nebo podnět.	Samostatnost je částečná, při práci potřebuje průběžnou podporu.	Pracuje převážně s výraznou podporou a vedením učitele.	Ani s přiměřenou podporou nedokáže požadovanou činnost zvládnout.
Aktivita a přístup ke vzdělávání	Aktivně využívá možnosti k učení, pracuje soustavně a odpovědně.	K práci přistupuje zpravidla odpovědně a plní stanovené úkoly.	Přístup k práci je méně soustavný; k aktivitě někdy potřebuje podnět.	Aktivita a pracovní úsilí jsou nízké, žák potřebuje častou podporu a motivaci.	Ani opakovaná podpora zpravidla nevede k potřebnému zapojení do vzdělávacích činností.

* Aktivita, snaha a přístup ke vzdělávání nejsou samostatným základem klasifikace. Zohledňují se pouze v rozsahu odpovídajícím charakteru předmětu a nemohou nahrazovat prokázání požadovaných vědomostí a dovedností.

10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

10.1 Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje jeho individuální vzdělávací potřeby, přiznaná podpůrná opatření a doporučení školského poradenského zařízení.

10.2 Vyučující volí způsob ověřování vědomostí a dovedností tak, aby žák nebyl při hodnocení znevýhodněn projevy obtíží, které přímo nesouvisí s hodnoceným očekávaným výstupem.

Podle individuálních potřeb žáka lze využít zejména:

- ústní ověřování místo písemného nebo naopak,
- zkrácení rozsahu písemné práce,
- prodloužení času,
- strukturování zadání,
- vhodné grafické uspořádání zadání,
- využití kompenzačních pomůcek,
- jiné úpravy doporučené školským poradenským zařízením.

Úpravou způsobu ověřování nesmí být bez odpovídajícího důvodu změněn samotný očekávaný výstup, který je předmětem hodnocení.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



10.3 Pokud je žák vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, vychází hodnocení rovněž z podmínek, úprav a očekávaných výsledků stanovených v tomto plánu.

10.4 U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce rozhodnout o použití slovního hodnocení v souladu s právními předpisy.

10.5 Pedagogičtí pracovníci respektují doporučené způsoby práce a hodnocení uvedené v doporučení školského poradenského zařízení a volí odpovídající metody a formy ověřování výsledků vzdělávání.

10.6 Při hodnocení nadaného a mimořádně nadaného žáka se respektují jeho individuální vzdělávací potřeby a vzdělávací postup.

Skutečnost, že žák pracuje na rozšiřujícím, obohacujícím nebo náročnějším učivu, nesmí sama o sobě vést ke zhoršení jeho hodnocení.

11. Pochvaly a kázeňská opatření

11.1 Obecná pravidla

11.1.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňská opatření slouží k bezprostřední reakci školy na porušení povinností žáka a k podpoře nápravy jeho chování.

11.1.2 Při ukládání kázeňského opatření škola vždy vychází z konkrétních okolností případu. Posuzuje zejména:

- a) závažnost a povahu jednání,
- b) míru zavinění žáka,
- c) následky jednání a případnou vzniklou škodu nebo újmu,
- d) ohrožení bezpečnosti, zdraví, důstojnosti nebo práv jiných osob,
- e) věk a rozumovou vyspělost žáka,
- f) zda šlo o jednání jednorázové nebo opakované,
- g) dosavadní chování žáka a jeho reakci na předchozí opatření,
- h) zda žák své jednání uznal, snažil se napravit jeho následky a změnil své chování.

11.1.3 Kázeňská opatření se neukládají mechanicky podle počtu zápisů v elektronickém informačním systému, počtu poznámek ani podle počtu neomluvených hodin. Stejně jednání může být vzhledem k okolnostem konkrétního případu posouzeno rozdílně.

11.1.4 Pro uložení vyššího kázeňského opatření není podmínkou předchozí uložení nižšího opatření. Závažnost konkrétního jednání může odůvodnit uložení vyššího opatření bez předchozího uložení opatření nižšího.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



11.2 Pochvaly a jiná ocenění

11.2.1 Pochvala třídního učitele

Třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník může po projednání s ředitelkou školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění zejména za:

- a) výraznou školní iniciativu,
- b) dlouhodobou svědomitou práci,
- c) významné zlepšení školní práce nebo chování,
- d) aktivní pomoc třídě, spolužákům nebo škole,
- e) úspěšnou reprezentaci školy,
- f) další jednání hodné ocenění.

11.2.2 Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění zejména za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, mimořádně úspěšnou práci nebo významnou reprezentaci školy.

11.2.3 Udělení pochvaly nebo jiného ocenění škola oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci. Pochvala ředitelky školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

11.3 Evidence chování žáka

11.3.1 Porušení školního řádu a významné pozitivní projevy chování žáka mohou pedagogičtí pracovníci zaznamenávat v elektronickém informačním systému školy nebo v jiné k tomu určené dokumentaci školy.

11.3.2 Záznam musí být věcný a konkrétní. Obsahuje zejména datum a stručný popis jednání žáka. Nemá obsahovat urážlivá, zesměšňující ani subjektivně hodnotící označení žáka.

11.3.3 Samotný zápis není kázeňským opatřením. Slouží jako podklad pro sledování a vyhodnocování chování žáka.

11.3.4 Třídní učitel průběžně sleduje záznamy o chování žáků své třídy. Pokud se méně závažná porušení začnou opakovat nebo se jejich intenzita zvyšuje, řeší situaci se žákem a podle potřeby se zákonným zástupcem, školním poradenským pracovištěm nebo vedením školy.

11.4 Kázeňská opatření a kritéria jejich ukládání

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi podle závažnosti uložit:



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy.

11.4.1 Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele (NTU) se ukládá zpravidla za méně závažné porušení školního řádu nebo za opakování méně závažného jednání, na které byl žák již upozorněn.

Za jednání, které může vést k napomenutí třídního učitele, se považuje zejména:

- a) opakovaná nepřípravenost na vyučování bez závažného důvodu,
- b) opakované neplnění běžných pokynů pedagoga,
- c) opakované vyrušování při vyučování,
- d) nevhodné, neslušné nebo neuctivé chování nižší intenzity,
- e) nevhodné chování o přestávkách,
- f) drobné porušení pravidel bezpečnosti bez závažného následku,
- g) neopatrné zacházení se školním majetkem,
- h) opakované porušování pravidel pořádku a čistoty,
- i) jednorázové nebo méně závažné porušení zákazu používání mobilního telefonu, chytrých hodinek nebo jiného elektronického zařízení, zejména pokud žák po upozornění používání ukončí,
- j) jiné srovnatelně závažné porušení povinností stanovených školním řádem.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel.

11.4.2 Důtka třídního učitele

Důtka třídního učitele (DTU) se ukládá zpravidla za závažnější porušení školního řádu nebo za opakované méně závažné porušování povinností, jestliže předchází upozornění nebo uložené opatření nevedlo k nápravě.

Za jednání, které může vést k důtce třídního učitele, se považuje zejména:

- a) opakované jednání uvedené v bodu 11.4.1,
- b) opakované nebo výrazné nerespektování oprávněných pokynů pedagogických pracovníků,
- c) výrazně nevhodné, hrubé nebo vulgární chování vůči spolužákovi,
- d) hrubé nebo vulgární vyjadřování ve škole nebo při akcích školy,
- e) úmyslné narušování vyučování,
- f) svévolné opuštění vyučovací hodiny nebo jiného určeného prostoru školy bez souhlasu pedagoga, pokud nedošlo k závažnějšímu ohrožení,
- g) úmyslné drobnější poškození školního nebo cizího majetku,
- h) podvodné jednání menší závažnosti,
- i) úmyslné zatajování nebo zkreslování skutečností při řešení porušení školního řádu,



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



- j) opakované používání mobilního telefonu, chytrých hodinek nebo jiného elektronického zařízení v rozporu se školním řádem,
- k) odmítnutí respektovat pokyn pedagoga související s ukončením nepovoleného používání elektronického zařízení nebo s postupem stanoveným školním řádem,
- l) neoprávněné pořizování fotografie, zvukového nebo obrazového záznamu jiné osoby, pokud jednání nemá závažnější charakter,
- m) jiné srovnatelně závažné porušení školního řádu.

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel a její uložení neprodleně oznámí ředitelce školy.

11.4.3 Důtka ředitelky školy

Důtka ředitelky školy (DŘŠ) se ukládá zejména za závažné porušení školního řádu, za jednání významně zasahující do práv, důstojnosti, bezpečnosti nebo zdraví jiné osoby nebo za soustavné porušování povinností, u něhož předchozí opatření nevedla k nápravě.

Důvodem pro uložení důtky ředitelky školy může být zejména:

- a) fyzické napadení jiné osoby, pokud vzhledem k povaze a intenzitě nejde o zvláště závažné porušení podle bodu 11.6,
- b) šikana nebo kyberšikana,
- c) závažné vyhrožování, zastrašování, vydírání nebo ponižování jiné osoby,
- d) hrubé slovní napadení zaměstnance školy,
- e) závažné nebo opakované úmyslné nerespektování oprávněných pokynů zaměstnance školy,
- f) krádež nebo pokus o krádež,
- g) závažné podvodné jednání, falšování nebo pozměňování omluvenek, podpisů, školních dokumentů nebo elektronických záznamů,
- h) úmyslné závažnější poškození školního nebo cizího majetku,
- i) vnesení, držení nebo použití zbraně, pyrotechniky, výbušniny nebo jiného předmětu způsobitelného závažně ohrozit bezpečnost nebo zdraví,
- j) porušení pravidel týkajících se alkoholu, tabákových a nikotinových výrobků, návykových látek nebo jiných zakázaných látek stanovených tímto školním řádem,
- k) distribuce nebo poskytování těchto látek jiným žákům,
- l) závažný zásah do soukromí, důstojnosti nebo osobnostních práv jiné osoby,
- m) pořízení, zveřejnění nebo šíření fotografie, zvukového nebo obrazového záznamu jiné osoby způsobem, který závažně zasahuje do jejího soukromí nebo důstojnosti nebo slouží k jejímu zesměšnění, ponižování, šikanování nebo jinému poškození,
- n) zneužití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení k šikaně, kyberšikaně, podvodu, vyhrožování, ponižování nebo jinému závažnému jednání,
- o) svévolné opuštění školy nebo školní akce, pokud tím došlo nebo mohlo dojít k závažnému ohrožení bezpečnosti žáka,



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



- p) prokázané záškoláctví, pokud je zjištěno zaviněné jednání žáka,
- q) jiné jednání srovnatelné závažnosti.

Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

11.5 Opakované porušování školního řádu

11.5.1 Pokud se žák dopouští více méně závažných porušení školního řádu, posuzuje se jejich opakování jako okolnost zvyšující závažnost jednání.

11.5.2 Za opakované porušování se pro účely tohoto školního řádu považuje zejména situace, kdy byl žák na konkrétní nevhodné jednání prokazatelně upozorněn, byl seznámen s požadovaným způsobem chování, a přesto v obdobném jednání pokračuje.

11.5.3 Při opakování obdobného méně závažného jednání se zpravidla postupuje:

upozornění a pedagogické řešení → NTU → DTU → DŘŠ.

Tato posloupnost není povinná. Závažnost konkrétního jednání může odůvodnit uložení vyššího opatření bez předchozího uložení opatření nižšího.

11.5.4 Počet zápisů v elektronickém systému školy slouží jako podklad pro posouzení opakování, není však automatickým sazebníkem kázeňských opatření.

11.6 Závažné a zvláště závažné porušení povinností

11.6.1 Závažné porušení

Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména jednání uvedené v bodu 11.4.3 a jiné zaviněné jednání srovnatelné intenzity, zejména pokud:

- a) ohrožuje bezpečnost nebo zdraví,
- b) závažně zasahuje do důstojnosti nebo práv jiné osoby,
- c) způsobí významnější škodu nebo újmu,
- d) je úmyslné a má závažné následky,
- e) představuje šikanu, kyberšikanu, násilí, závažné vyhrožování, vydírání, krádež nebo závažný podvod,
- f) jde o soustavné porušování povinností navzdory předchozím opatřením školy.

11.6.2 Zvláště závažné zaviněné porušení

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se v souladu s § 31 odst. 3 školského zákona považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



11.6.3 Dopustí-li se žák jednání podle bodu 11.6.2, postupuje ředitelka školy podle § 31 školského zákona, včetně splnění zákonem stanovených oznamovacích povinností.

11.6.4 Podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy lze použít pouze u žáka, který již splnil povinnou školní docházku, a pouze za podmínek stanovených školským zákonem.

11.7 Neomluvená absence a záškoláctví

11.7.1 Samotný vznik neomluvené absence ani počet neomluvených vyučovacích hodin nezakládá automaticky důvod pro uložení kázeňského opatření žákovi.

11.7.2 Škola nejprve zjišťuje příčinu absence a rozlišuje zejména, zda:

- a) žák řádně docházel do školy a k neomluvení došlo v důsledku nesplnění povinnosti zákonného zástupce, nebo
- b) se žák s ohledem na svůj věk a rozumovou vyspělost dopustil vlastního zaviněného jednání, zejména úmyslného záškoláctví, svévolného opuštění školy, zatajení absence před zákonným zástupcem nebo jiného úmyslného obcházení pravidel docházky.

11.7.3 Kázeňské opatření lze uložit pouze za prokázané zaviněné porušení povinnosti žákem, nikoli pouze za pochybení jeho zákonného zástupce.

11.7.4 Při prokázaném záškoláctví se druh kázeňského opatření stanoví individuálně podle délky, opakování, okolností, míry zavinění žáka a jeho věku a rozumové vyspělosti. Neomluvené hodiny se nepřevádějí automaticky na konkrétní kázeňské opatření ani stupeň z chování.

11.8 Mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení

11.8.1 Porušení pravidel používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných elektronických zařízení stanovených v kapitole 7 se posuzuje podle závažnosti, opakování a okolností konkrétního jednání.

11.8.2 Při posuzování porušení pravidel používání elektronických zařízení škola zpravidla vychází z následujících zásad:



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



Jednání	Obvyklé posouzení
Ojedinelé méně závažné použití zařízení v rozporu se školním řádem; žák po upozornění používání ihned ukončí	upozornění; při opakování NTU
Opakované nepovolené používání zařízení	NTU, při dalším opakování zpravidla DTU
Žák odmítne respektovat pokyn pedagoga k ukončení používání zařízení nebo postup stanovený školním řádem	zpravidla DTU
Opakované porušování pravidel i po předchozích kázeňských opatřeních	DTU až DRŠ podle okolností
Neoprávněné fotografování nebo nahrávání jiné osoby bez dalšího závažného následku	zpravidla DTU
Záznam nebo zařízení je použito k ponižování, zesměšňování, šikaně, kyberšikaně, vyhrožování, podvodu nebo závažnému zásahu do soukromí jiné osoby	zpravidla DRŠ; podle okolností další postup školy

11.8.3 Uvedené posouzení je orientační. Konkrétní kázeňské opatření se vždy stanoví podle pravidel uvedených v bodu 11.1 a podle okolností konkrétního případu.

11.9 Uložení a evidence kázeňského opatření

11.9.1 Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel.

11.9.2 Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel. Její uložení neprodleně oznámí ředitelce školy.

11.9.3 Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy po předchozím projednání v pedagogické radě.

11.9.4 Uložení napomenutí nebo důtky a konkrétní důvod jejich uložení škola neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.

11.9.5 Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

11.9.6 Z odůvodnění kázeňského opatření musí být zřejmé, jakého konkrétního jednání se žák dopustil, kdy k němu došlo a kterou povinnost stanovenou školním řádem tím porušil. Nestačí pouze obecné označení „nevhodné chování“ nebo „porušování školního řádu“.

11.10 Kázeňské opatření a hodnocení chování

11.10.1 Kázeňské opatření a hodnocení chování na vysvědčení mají rozdílnou funkci. Kázeňské opatření je bezprostřední reakcí školy na konkrétní porušení povinností; stupeň z chování představuje celkové hodnocení chování žáka za příslušné pololetí.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



11.10.2 Uložení NTU, DTU nebo DŘŠ nevede automaticky k určitému stupni z chování. Při hodnocení chování se postupuje podle kritérií stanovených v kapitole 9 tohoto školního řádu.

11.10.3 Jednání, za které bylo žákovi uloženo kázeňské opatření, může být současně zohledněno při celkovém hodnocení jeho chování za příslušné pololetí.

11.10.4 Při hodnocení chování se přihlíží také k tomu, zda po uložení opatření došlo k nápravě a zda žák v porušování povinností pokračoval.

11.11 Opakované ukládání kázeňských opatření

11.11.1 Stejný druh kázeňského opatření může být v průběhu školního roku uložen opakovaně, pokud jsou pro jeho uložení znovu splněny podmínky.

11.11.2 Opakované ukládání stejného opatření nesmí být mechanické. Pokud opatření nevede k nápravě, škola posoudí příčiny pokračujícího chování a podle okolností zváží vyšší kázeňské opatření, jednání se zákonným zástupcem, zapojení školního poradenského pracoviště nebo jiný odpovídající postup.

11.12 Jednání se zákonnými zástupci

11.12.1 K projednání opakovaného, závažného nebo jinak komplikovaného porušování povinností může ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník svolat jednání se zákonným zástupcem žáka.

11.12.2 Jednání se podle povahy věci mohou účastnit zejména žák, jeho zákonný zástupce, třídní učitel, členové školního poradenského pracoviště, vedení školy a další osoby, jejichž účast je vzhledem k řešené situaci účelná a právně přípustná.

11.12.3 Účelem jednání je zejména objasnit okolnosti případu, sjednotit postup školy a zákonného zástupce, stanovit opatření vedoucí k nápravě a podle potřeby připravit podklady pro další postup školy.

12. Komisionální přezkoušení, opravné zkoušky a vzdělávání podle § 38 školského zákona

12.1 Přezkoumání výsledků hodnocení

12.1.1 Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



školy o přezkoumání výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, podává se žádost krajskému úřadu.

12.1.2 Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

12.1.3 Komise je tříčlenná. Jmenuje ji ředitelka školy; je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Výsledek stanoví komise hlasováním.

12.1.4 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Obsah a rozsah přezkoušení stanoví škola v souladu se školním vzdělávacím programem. O přezkoušení se pořizuje protokol.

12.2 Opravné zkoušky

12.2.1 Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

12.2.2 Opravné zkoušky jsou komisionální a konají se v termínu stanoveném ředitelkou školy v souladu s právními předpisy. Žák může v jednom dni konat pouze jednu opravnou zkoušku.

12.2.3 Žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k ní bez závažného důvodu nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín v mezích stanovených právními předpisy.

12.3 Plnění povinné školní docházky podle § 38 školského zákona

12.3.1 Žák může plnit povinnou školní docházku způsobem stanoveným v § 38 školského zákona, zejména ve škole mimo území České republiky, v zahraniční škole na území České republiky nebo formou individuální výuky v zahraničí.

12.3.2 Je-li žák při plnění povinné školní docházky podle § 38 současně žákem této školy, plní škola vůči němu úkoly kmenové školy. Zákonný zástupce oznamuje škole údaje a dokládá plnění povinné školní docházky v rozsahu a termínech stanovených právními předpisy.

12.3.3 Žák vzdělávaný ve škole mimo území České republiky může na žádost zákonného zástupce konat v kmenové škole zkoušky. Jejich obsah, rozsah a četnost stanoví právní předpis. Zkoušky se týkají zejména českého jazyka a literatury a ve stanovených ročnících vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice.

12.3.4 Nekoná-li žák zkoušky v kmenové škole, zákonný zástupce dokládá plnění povinné školní docházky způsobem stanoveným právními předpisy. Kmenová škola v takovém případě vysvědčení nevydává, nestanoví-li právní předpis jinak.



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



12.3.5 Vráť-li se žák k plnění povinné školní docházky do kmenové školy, zařadí jej ředitelka školy do příslušného ročníku podle výsledků vykonaných zkoušek, popřípadě po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

12.3.6 Podrobnosti o zkouškách, dokládání vzdělávání, hodnocení a vydávání vysvědčení žákům plnícím povinnou školní docházku podle § 38 se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

13. Získávání podkladů pro hodnocení

13.1 Podklady pro hodnocení získává vyučující průběžně a různými formami odpovídajícími povaze předmětu, věku žáka a hodnoceným očekávaným výstupům, zejména soustavným sledováním práce žáka, ústním a písemným ověřováním, praktickými činnostmi, projekty, prezentacemi, portfoliem a dalšími výstupy. Při hodnocení zohledňuje rovněž doporučení školského poradenského zařízení, pokud se vztahují ke způsobu hodnocení nebo získávání podkladů.

13.2 Hodnocení za pololetí vychází z dostatečného množství relevantních podkladů. Žák má mít za každé pololetí v každém předmětu nejméně dva podklady pro hodnocení. V předmětech, jejichž charakter umožňuje ústní ověřování znalostí a dovedností, je nejméně jedním z těchto podkladů ústní zkoušení. V předmětech praktického, výchovného, uměleckého nebo sportovního zaměření mohou být podkladem zejména praktické výkony, činnosti, projekty, výrobky, prezentace, pohybové dovednosti nebo jiné odpovídající výstupy žáka.

Nesplnění minimálního počtu podkladů z důvodu nepřítomnosti žáka neznamená automaticky jeho nehodnocení. Vyučující umožní žákovi získat chybějící podklady v přiměřeném náhradním termínu.

13.3 Vyučující volí podklady pro hodnocení tak, aby odpovídaly charakteru předmětu a umožňovaly objektivně posoudit dosažení očekávaných výstupů. Jeden typ výkonu nemá být bez věcného důvodu jediným podkladem výsledného hodnocení.

13.4 Písemnou práci plánovanou na dobu delší než 25 minut oznámí vyučující žákům nejméně 5 kalendářních dnů předem a její termín zaznamená způsobem umožňujícím koordinaci s ostatními vyučujícími. V jednom dni mohou žáci konat nejvýše jednu takovou písemnou práci. Toto omezení se nevztahuje na běžné krátké písemné ověřování, testy a jiné průběžné formy hodnocení kratšího rozsahu.

13.5 Výsledek ústního hodnocení oznámí vyučující žákovi bezprostředně. Výsledek písemné nebo praktické práce oznámí zpravidla nejpozději do 14 kalendářních dnů; ve výjimečných



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



případech, zejména u rozsáhlých prací, může být tato doba přiměřeně delší. Součástí hodnocení je přiměřená zpětná vazba, která žákovi umožňuje porozumět jeho výsledku a dalšímu postupu v učení.

13.6 Vyučující vede průkaznou evidenci podkladů pro hodnocení tak, aby byl schopen doložit způsob a důvody výsledného hodnocení žáka. Podstatné výsledky průběžně zpřístupňuje zákonným zástupcům prostřednictvím školního informačního systému. Při dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího nebo ukončení jeho pracovního poměru zajistí škola předání potřebných podkladů zastupujícímu vyučujícímu nebo vedení školy.

13.7 Při mimořádném zhoršení výsledků vzdělávání žáka nebo při riziku, že žáka nebude možné na konci pololetí hodnotit, informuje vyučující nebo třídní učitel zákonného zástupce bez zbytečného odkladu.

13.8 Při návratu žáka po delší nepřítomnosti mu vyučující poskytne přiměřenou dobu k doplnění a procvičení zameškaného učiva. Konkrétní postup stanoví podle délky absence, charakteru učiva, věku žáka a dalších individuálních okolností. Žák není bezprostředně po návratu hodnocen z učiva, které bylo probíráno pouze v době jeho nepřítomnosti, aniž měl přiměřenou možnost si je doplnit a procvičit.

13.9 Písemné práce a další podklady významné pro pololetní hodnocení nebo jeho případné přezkoumání uchovává škola nejméně do konce příslušného školního roku včetně hlavních prázdnin. Je-li hodnocení odloženo nebo probíhá přezkoumání či opravná zkouška, uchovávají se příslušné podklady nejméně do uzavření daného hodnocení.

14. Nehodnocení, postup do vyššího ročníku a individuální vzdělávání

14.1 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

14.2 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V měsíci září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

14.3 Do vyššího ročníku postupuje žák za podmínek stanovených školským zákonem. O opakování ročníku a případném povolení opakování ročníku rozhoduje ředitelka školy v případech a za podmínek stanovených školským zákonem.

14.4 Mimořádně nadaného žáka může ředitelka školy za podmínek stanovených právními předpisy přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou



Sportovní základní škola Antonína Sochora Duchcov, příspěvková organizace

Teplická 793/13, 419 01 Duchcov
tel.: 417835267, e-mail: beerova.jitka@zssochora.cz, www.zssochora.cz
ID datové schránky q6p38nd



přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

14.5 Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky, v rozsahu a způsobem stanoveným školským zákonem.

14.6 Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit v řádném termínu, určí ředitelka školy náhradní termín v souladu se školským zákonem. Při nesplnění podmínek individuálního vzdělávání nebo vzniku jiného zákonného důvodu postupuje ředitelka školy podle § 41 školského zákona.

15. Závěrečná ustanovení

15.1 Tento školní řád nahrazuje dosavadní školní řád včetně všech jeho dodatků.

15.2 Školní řád a jeho změny schvaluje školská rada v souladu s § 168 školského zákona. Změny školního řádu se provádějí písemně.

15.3 Zaměstnanci školy a žáci jsou se školním řádem a jeho změnami prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o vydání školního řádu a jeho obsahu informováni.

15.4 Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu se školským zákonem.

15.5 Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 24. 8. 2026

15.6 Školní řád byl schválen školskou radou dne 27. 8. 2026

15.7 Tento školní řád nabývá účinnosti dne **1. 9. 2026**.

V Duchcově dne 27. 8. 2026

Mgr. et. Bc. Jitka Beerová
ředitelka školy